



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

V ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE « PAOLO VASTA »  
SEDE C.T.R.H. - DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N° 14

Via Dott. Alfio Fichera, n. 3 - 95024 ACIREALE (CT) - Tel. 0957634515 Fax 0957635239



Codice Scuola: CTIC81800E

E-mail: [ctic81800e@istruzione.it](mailto:ctic81800e@istruzione.it)

P.E.C.: [ctic81800e@pec.istruzione.it](mailto:ctic81800e@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 81002490878

<http://www.icspaolovasta.it>

A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO DEL 5° I.C.S. "PAOLO VASTA" DI ACIREALE

OGGETTO: D.Lgs 196/2003 SULLA PRIVACY - INFORMATIVA AI DIPENDENTI

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, legalmente rappresentata dal dirigente scolastico **prof.ssa Nunziata Di Vincenzo** e pertanto Titolare del Trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire il rapporto di lavoro da Lei instaurato con la scuola, deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano, inclusi quei dati che il D. lgs 196/2003 definisce "dati sensibili e giudiziari".

Pertanto, si invita a leggere con attenzione la presente informativa.

#### Carattere obbligatorio del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi del rapporto di lavoro: assunzione, adempimenti retributivi, contributivi, assicurativi, fiscali, contrattuali e legali, nonché per l'organizzazione dell'attività didattica e delle altre attività istituzionali della scuola. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata instaurazione o continuazione del rapporto di lavoro.

Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, benefici, esenzioni, certificazioni, trattamenti, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile.

In certi casi è necessario fornire anche dati personali di familiari per usufruire di determinati istituti contrattuali, di benefici, di vantaggi fiscali. In tali casi anche il familiare interessato deve ricevere la presente informativa e controfirmare per attestazione.

#### Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati

I dati personali del Dipendente e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'interessato o dalla scuola di provenienza.

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali della scuola così come sono definite dalle normative statale e regionale (istruzione e formazione degli alunni e le attività amministrative ed organizzative ad esse strumentali, a cominciare dalla gestione del rapporto di lavoro), nonché quelle richieste dall'Interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti della scuola.

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua dignità e della Sua riservatezza. Il trattamento è effettuato in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

#### Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento, gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto

corrispondono alla Segreteria). Inoltre: i Docenti, i Tecnici, i Collaboratori Scolastici e i componenti degli Organi Collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione o Statali, Istituti Previdenziali, INAIL, INPS, INPDAP, Questura, Direzione Provinciale del Tesoro, Anagrafe dei Pubblici Dipendenti, Ufficio Provinciale del Lavoro, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Azienda Sanitaria pubblica competente, Istituti di credito per la gestione dei pagamenti, Organizzazioni Sindacali verso cui abbia firmato una delega, a medici del lavoro nei casi previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, eventuali Fondi integrativi; i soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto e agenzie di viaggi, a strutture pubbliche e private meta di visite guidate/viaggi di istruzione, ecc.). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del Trattamento Dati è la scuola stessa; tale titolarità viene esercitata dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof.ssa Nunziata Di Vincenzo in quanto rappresentante legale dell'istituzione scolastica. Responsabile del Trattamento dei dati relativi ad alunni, dipendenti, collaboratori esterni e fornitori, affari generali e protocollo è il DSGA dott.ssa Angela Russo.

Gli incaricati al trattamento sono i docenti, gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal D. lgs n. 196/2003.

#### **Diritti dell'Interessato**

Relativamente ai Suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli art. 8, 9, 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003, presentando apposita istanza presso l'ufficio di segreteria.

#### **Appendice relativa ai dati personali "sensibili o giudiziari" più ricorrenti:**

Dati personali qualificati dal Decreto Legislativo 196/2003 come "sensibili": quei dati personali che sono "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". Dati giudiziari: quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria. L'acquisizione e il trattamento di questi due tipi di dati avverranno solo se previsti da espressa disposizione di legge, con riconoscimento delle finalità di rilevante interesse pubblico perseguite o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. Inoltre l'Interessato riceverà le ulteriori precisazioni previste dall'art. 22 di tale Codice, cioè l'indicazione della normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento di tali dati. Tale normativa è riportata nelle prossime righe relativamente alle casistiche più frequenti:

#### **Principali norme in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari:**

- D1) NORME GENERALI: R.D. 653/25, D.Lgs 29/93, D.Lgs 297/94, D.P.R. 275/99, L. 104/92, L.53/03, D.l. 44/01, D.P.R. 347/00, T.U.P.I. D.Lgs 165/01, D.P.R. 352/01, D.P.R. 319/03, D.Lgs 196/03 art. 95-96, 64, 65, 68, 72,73, 112 (finalità di rilevante interesse pubblico di certi trattamenti), C.C.N.L. e Integrativi (stipulati a termini di legge), nonché le seguenti ulteriori norme specifiche:

#### **Dati idonei a rivelare lo stato di salute del dipendente o dei familiari:**

Autorizzazione n. 1 del Garante per la protezione dei dati personali : "Autorizzazione al trattamento dei dati sensibili nei rapporti di lavoro", punto 4) comma c) - Provvedimento del Garante del 31.01.02, prorogato.

- D2) Assenze (compresa la registrazione di esse): per motivi di salute: art. 17 e 19- C.C.N.L. 2003; Permessi retribuiti o congedi per gravi e documentati motivi e per particolari patologie dei familiari: L.53/00 art.4 e DM 278/00; per assistenza ai figli: Legge maternità/paternità L.151/01;
- D3) Maternità, lavoratrici gestanti, ecc.: astensione, interdizione, congedi, permessi, cautele sulle tipologie lavorative, permessi per allattamento, ecc.: L. 1204/71, D.P.R. 1026/76, D.Lgs. 645/96, L. 53/00, D.Lgs 151/01, C.C.N.L. 2003 ;

- D5) Dichiarazioni e certificazioni (anche se ricevute in busta chiusa) ai fini di detrazione fiscale (familiari con handicap, ecc. ) e di deduzione fiscale (certificati medici, ricette mediche e ricevute di farmacie, laboratori, ospedali, specialisti ecc., detrazioni per handicap): D.P.R., n. 597/73, D.P.R. 600/73, D.P.R. 917/86, D.Lgs 31/97, D.Lgs 360/98, L. 448/99, D.Lgs 56/00, L. 388/00, L. 289/02, L. 350/03;
- D6) Cartella sanitaria. Certificati e documenti ai sensi del D.lgs 626;
- D7) Gestione di infortuni di dipendenti avvenuti in connessione con la scuola: D.Lgs 626/94 art.4,c5,lettera o) (registro infortuni) , D.P.R. 1124/65 art.4, 52 (obbligo di segnalazione al Dirigente) e 53 (denuncia a Inail), art.54 (denuncia a PS), D.P.R. 275/99 art. 14 (avvocatura dello stato), L. 20/94, D.LGS 286/99 (danno erariale), D.Lgs 196/03 art. 112

#### **Dati idonei a rivelare adesione a sindacati o opinioni politiche:**

Autorizzazione n. 1 del **Garante per la protezione dei dati personali** : “**Autorizzazione al trattamento dei dati sensibili nei rapporti di lavoro**”, punto 4) lettera b) - Provvedimento del Garante del 31.01.02, prorogato.

- D16) Gestione deleghe e contributi al sindacato (autorizzazione del Garante n. 1)
- D17) R.S.U. , Aspettative, distacchi, permessi per incarico sindacale: D.P.C.M. 770/94, L. 300/70, D.Lvo 29/93, D.M. 05.05.95 (Funzione pubblica), D.Lvo. 564/96, D.Lgs 396/97, C.C.N.Quadro 1998 sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali; 1999.- C.C.N. Quadro integrativo e correttivo del contratto collettivo nazionale 1998 sulle libertà e prerogative sindacali; 2002.- C.C.N. Quadro per la ripartizione dei distacchi e permessi alle organizzazioni sindacali rappresentative nei Comparti ; Adempiere a specifici obblighi in materia sindacale – D.Lgs 196/03 art. 112
- D18) Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza: D.Lgs626/94 e C.C.N.Quadro 10.07.96
- D19) Comunicazione relative ad adesione del lavoratore a sciopero e a relative trattenute: Circ. 1786/01, Allegato al C.C.N.L. 1999 art.2, D.Lgs 297/94 art. 595

#### **Dati idonei a rivelare convinzioni religiose (fruizione di premissi e festività religiose e di diete particolari nella mensa):**

Autorizzazione n. 1 del **Garante per la protezione dei dati personali** : “**Autorizzazione al trattamento dei dati sensibili nei rapporti di lavoro**” , punto 4) lettera a) - Provvedimento del Garante del 31.01.02, prorogato.

- D21) Atti connessi all’insegnamento della religione cattolica: Art. 9 dell’Accordo tra la Repubblica Italiana e la santa Sede ratificato con L.. 121/85, D.P.R. 751/85, C.C.N.L. 2003, L. 186/03
- D23) Dichiarazione 8 per mille (anche se ricevute in busta chiusa): Autorizzazione n. 1 Garante , D.P.R. 600/73, D.P.R. 917/86, D.Lgs 31/97, D.Lgs 360/98, L. 448/99, D.Lgs 56/00, L. 388/00, L. 289/02, L. 350/03

#### **Dati idonei a rivelare convinzioni filosofiche, ecc.**

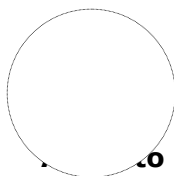
- D24) Prestito libri biblioteca: R.D. 965/24 art. 129-130, T.U. 297/94 art. 10

#### **Dati giudiziari (lavoratori dipendenti):**

Autorizzazione n. 7 del **Garante per la protezione dei dati personali** : “**Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario** da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici. [Rapporti di lavoro ecc.] ” , Capo 1, punto 2) lettera a) - Provvedimento del Garante del 31.01.02, prorogato; Nota MIUR 275/02 (competenza per liti giudiziarie)

- D25) Responsabilità penale dei dipendenti pubblici: L. 86/90, L. 181/91, L. 234/97, L. 475/99 (sospensione dal servizio) e L.97/01(proc. disciplinari e sentenze penali) e, inoltre, vari reati del C.P.; Destituzione per reati: D.P.R. 3/95 art. 85 e L. 19/90; Accertamento presupposti per sospensione o cessazione dall’impiego o dal servizio: D.Lgs 196/03 art. 112

Acireale,01/09/2014



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Nunziata Di Vincenzo*

...o all’informativa resa al Personale Scolastico

## **Decreto Legislativo n. 196/2003**

### **Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

1- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati .

3- L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse , l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4- L'interessato ha diritto ad opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

### **Art. 24 - Casi nei quali può essere effettuato il trattamento senza consenso**

1. Il consenso non è richiesto, quando il trattamento:

- a) è necessario per adempiere ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
- b) è necessario per eseguire obblighi derivanti da un contratto del quale è parte l'interessato o per adempiere, prima della conclusione del contratto, a specifiche richieste dell'interessato;
- c) riguarda dati provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque, fermi restando i limiti e le modalità che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria stabiliscono per la conoscibilità e pubblicità dei dati;
- d) riguarda dati relativi allo svolgimento di attività economiche, trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di segreto aziendale e industriale;
- e) è necessario per la salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica di un terzo. Se la medesima finalità riguarda l'interessato e quest'ultimo non può prestare il proprio consenso per impossibilità fisica, per incapacità di agire o per incapacità di intendere o di volere, il consenso è manifestato da chi esercita legalmente la potestà, ovvero da un prossimo congiunto, da un familiare, da un convivente o, in loro assenza, dal responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato. Si applica la disposizione di cui all'articolo 82, comma 2;
- f) con esclusione della diffusione, è necessario ai fini dello svolgimento delle investigazioni difensive di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 397, o, comunque, per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento, nel rispetto della vigente normativa in materia di segreto aziendale e industriale;
- g) con esclusione della diffusione, è necessario, nei casi individuati dal Garante sulla base dei principi sanciti dalla legge, per perseguire un legittimo interesse del titolare o di un terzo destinatario dei dati, anche in riferimento all'attività di gruppi bancari e di società controllate o collegate, qualora non prevalgano i diritti e le libertà fondamentali, la dignità o un legittimo interesse dell'interessato;
- h) con esclusione della comunicazione all'esterno e della diffusione, è effettuato da associazioni, enti od organismi senza scopo di lucro, anche non riconosciuti, in riferimento a soggetti che hanno con essi contatti regolari o ad aderenti, per il perseguimento di scopi determinati e legittimi individuati dall'atto costitutivo, dallo statuto o dal contratto collettivo, e con modalità di utilizzo previste espressamente con determinazione resa nota agli interessati all'atto dell'informativa ai sensi dell'articolo 13;
- i) è necessario, in conformità ai rispettivi codici di deontologia di cui all'allegato A), per esclusivi scopi scientifici o statistici, ovvero per esclusivi scopi storici presso archivi privati dichiarati di notevole interesse storico ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 490, di approvazione del testo unico in materia di beni culturali e ambientali o, secondo quanto previsto dai medesimi codici, presso altri archivi privati.